

DPŚ.562.1.2026.KS

Data: 17.08.2026 r.

Szanowni Państwo
Dyrektorzy szkół podstawowych
Dyrektorzy szkół ponadpodstawowych
Dyrektor ośrodka
wg rozdzielnika

Uprzejmie informuję, iż od 1 do 15 września 2026 r. rodzice uczniów znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą składać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Lublińcu wnioski o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego na rok szkolny 2026/2027.

Wzorem ubiegłych lat przekazuję komunikat dotyczący ww. pomocy, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego oraz kwalifikator wydatków w celu zapoznania uczniów i rodziców z procedurami przyznawania pomocy.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Otrzymują:

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Lublińcu
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 w Lublińcu
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Lublińcu
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Lublińcu
5. Dyrektor Zespołu Szkół im. Św. Edyty Stein w Lublińcu
6. Dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Adama Mickiewicza w Lublińcu
7. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących – Technicznych w Lublińcu
8. Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych w Lublińcu
9. Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Lublińcu
10. Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Lublińcu
11. A/a

Dokumenty do wniosku na stypendia szkolne:

1. **Zaświadczenie o wynagrodzeniu z pracy** (na umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło) **z miesiąca sierpnia 2026r.** – w zaświadczeniu powinno znaleźć się brutto/netto, podatek oraz składki
2. **Działalność gospodarcza:**
 - a) **na zasadach ogólnych**
 - zaświadczenie o dochodach z US za rok 2025 (przychód, dochód, podatek, składki społeczne i zdrowotne) jeśli nie ma na zaświadczeniu składek zdrowotnych odliczonych od dochodu to PIT 36 za 2025 r.+ dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania działalności
 - b) **ryczałt**
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania działalności
 - oświadczenie o dochodzie z miesiąca sierpnia 2026 r. + dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne
3. **Gospodarstwo rolne** - zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta o ilości hektarów przeliczeniowych + dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
4. W przypadku **świadczeń z ZUS** – decyzja rentowo-emerytalna z 2026 r. + potwierdzenie otrzymania świadczenia w m-cu sierpniu 2026r. (odcinek z poczty, zaświadczenie z ZUS)
5. **Praca dorywcza** – oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z sierpnia 2026 r.
6. **Praktyki szkolne** - zaświadczenie o wynagrodzeniu **z m-ca sierpnia 2026 r.**
7. **Alimenty bez funduszu alimentacyjnego** – wyrok + potwierdzenie otrzymywanych alimentów, bądź w przypadku nie otrzymywania – zaświadczenie od komornika o bezskuteczności egzekucji z m-ca sierpnia 2026 r.
8. **Uczniowie ze szkół ponadpodstawowych bądź szkół poza Lublińcem** – zaświadczenie z danej szkoły
9. **Dodatek mieszkaniowy** – kserokopia decyzji o wysokości otrzymywanego dodatku

PRZYKŁADOWE WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

1. ZAJĘCIA EDUKACYJNE POSZERZAJĄCE WIEDZĘ I ZAINTERESOWANIA DZIECKA:

- ✓ zajęcia sportowe, komputerowe, plastyczne, taneczne, kółka zainteresowań, zajęcia na basenie i inne;
- ✓ nauka języków obcych;
- ✓ zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne zajęcia rozwojowe.

2. OPŁATY SZKOLNE: (na podstawie zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego poniesione koszty i uczestnictwo w niżej opisanych wyjazdach)

- ✓ koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole” bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki szkolne, wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, imprezy edukacyjne, obozy naukowe i inne;
- ✓ opłaty i wydatki wymagane obligatoryjnie przez szkołę.

3. PODRĘCZNIKI SZKOLNE, LEKTURY SZKOLNE

UWAGA! Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników. W sytuacji kupna podręczników używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży (dostępną na stornie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub w siedzibie Ośrodka).

4. ARTYKUŁY SZKOLNE (np. tornister – plecak szkolny, zeszyty, piórniki, bloki (rysunkowy, techniczny), flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuły, brystole, papier kancelaryjny, papier milimetrowy, nożyczki, taśmy klejące, korektory, plastelina, modelina itp.).

5. POMOCE DYDAKTYCZNE (np. kalkulator, przybory geometryczne, słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, itp.),

6. OBUWIE:

- ✓ sportowe na lekcje wychowania fizycznego (2 pary na rok)
- ✓ zmienne/zastępcze wymagane przez szkołę (2 pary na rok).

7. STRÓJ SPORTOWY NA W-F:

- ✓ dres (1 szt. na rok)
- ✓ spodnie sportowe (1 szt. na rok)
- ✓ koszulka sportowa (4 sztuki na rok),
- ✓ krótkie spodenki lub getry (4 sztuki na rok),
- ✓ strój kąpielowy, klapki na basen, czepek, okulary do pływania (raz na rok).

8. PRZYPORY I STRÓJ nie stanowiące pomocy dydaktycznych, ale mające wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia.

9. ZAKUP KOMPUTERA, w tym zestaw komputerowy, laptop/notebook, monitor, klawiatura, myszka, drukarka po jednej szt. na rok szkolny, tusze do drukarki, naprawa komputera lub wymiana części w sprzęcie komputerowym (na FV lub rachunku musi być wypisane jaka część została naprawiona lub wymieniona), multimedialne programy edukacyjne, system operacyjny (np. Windows), modem/router (w przypadku zwrotu za abonament internetowy), pendrive, głośniki i słuchawki komputerowe – wymienione wydatki niezbędne do podstawowej nauki przy komputerze.

Wyżej wymienione wydatki (związane z komputerami) zostaną zwrócone po uprzednim porozumieniu z wychowawcą klasy lub pedagogiem i sprawdzeniu, że uczeń posiada wymagane podręczniki, ćwiczenia, artykuły szkolne i strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego.

10. ABONAMENT INTERNETOWY wrzesień – czerwiec (faktura VAT + dowód opłaty)

11. OKULARY KOREKCYJNE (faktura VAT+ zaświadczenie od lekarza o konieczności noszenia okularów).

1. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie:

- ✓ oryginału faktur
- ✓ oryginału rachunków imiennych

2. Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe powinny zawierać:

- ✓ nazwę wystawcy (czytelna)
- ✓ datę wystawienia/ sprzedaży
- ✓ numer dokumentu
- ✓ prawidłowe dane wnioskodawcy (imię i nazwisko, adres zamieszkania)
- ✓ potwierdzenie zapłaty (forma płatności)

3. Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe muszą być wystawione na wnioskodawcę (paragony nie będą uwzględniane).

Istotne jest także by np. plecak, buty itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”.

- ✓ jeżeli zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze to na odwrocie może potwierdzić to sprzedawca umieszczając pieczęć, opis czytelny i podpis.
- ✓ w przypadku, gdy sprzedawca nie chce potwierdzić tego faktu na odwrocie rachunku, może potwierdzić to szkoła do której uczęszcza uczeń.

4. Niniejszy kwalifikator wydatków nie jest katalogiem zamkniętym, jeżeli zakupiony towar nie znajduje się w powyższym katalogu wydatków zostanie rozliczony pod warunkiem, że Organ przyznający stypendium uzna, że wydatek ma charakter edukacyjny i jest związany z procesem nauki dziecka.

W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 OBOWIĄZUJĄ FAKTURY OD M-CA LIPCA 2026 r.

**NA KAŻDEGO UCZNIA UPRAWNIONEGO DO STYPENDIUM
WYMAGANE SĄ ODDZIELNE FAKTURY**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
DO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU
w roku szkolnym 2026/2027**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Data urodzenia
PESEL
Telefon kontaktowy
Dane wnioskodawcy (rodzic, dyrektor szkoły, pełnoletni uczeń)

2. Dane ucznia, wychowanka, słuchacza

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Imiona i nazwiska rodziców
Data urodzenia
PESEL

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole również nazwa zespołu), adres szkoły, klasaklasa..... Typ i rodzaj szkoły (np., szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła zawodowa itp.)
--

.....
(podpis wnioskodawcy)

4. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej*- z poniżej wskazanych podać właściwą.

1. Udzielenie pomocy poprzez częściową lub całkowitą refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę :

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach, tj. zajęcia logopedyczne, dyslektyczne, gimnastyka korekcyjna i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych:

.....
.....
(podać nazwę i adres podmiotu realizującego zajęcia oraz nazwę zajęć)

☐ związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów), tj. czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, posiłków w stołówkach szkoły prowadzonych przez szkołę lub inny podmiot.....

.....
(podać nazwę i adres szkoły, adres internatu lub bursy, nazwę i adres stołówki oraz miejsce dojazdu)

☐ zakupu podręczników oraz pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego, komputera, akcesoriów komputerowych, drukarki, abonamentu internetowego oraz innych wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

2. Udzielenie pomocy w formie częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów (środki wydatkowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej) w formie:

☐ udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę, pokrycia innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

☐ udziału w zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych, zajęć na basenie i innych.

.....
.....
(podać nazwę zajęć, adres i nazwę szkoły)

5. Informacja o występowaniu w rodzinie ucznia czynników, uzasadniających przyznanie świadczenia pomocy materialnej:

☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność,

☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ wielodzietność,

☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

☐ alkoholizm, ☐ narkomania, ☐ rodzina niepełna

* wstaw znak „X” we właściwej kratce

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia

Oświadczam, że moja rodzina składa się zosób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki - adres	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu*	Wysokość dochodu netto w zł z m-ca poprzedzającego złożenie wniosku
1				Wnioskodawca		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						 zł

*dochód z tyt. zatrudnienia, z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, dodatek mieszkaniowy i inne świadczenia pobierane z MOPS-u

Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie wynosi zł
(łączny dochód netto podzielony na liczbę osób prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe)
(słownie:)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 ze zm.), oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.

Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że **zapoznałam/zapoznałem*** się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Lubliniec.
-
(podpis wnioskodawcy)
2. Oświadczam, że uczeń **otrzymuję/nie otrzymuję*** stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. (jakie? w wysokości zł)
-
(podpis wnioskodawcy)
3. Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/na o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar miasta Lubliniec), a także o tym, że należności z tytułu stypendium szkolnego niesłusznie pobranego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. Uprzedzony i świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, iż zostałam/am poinformowany/na, iż zgodnie z art. 10 § 1 kpa organ wypełniając obowiązek zapewnienia stronie czynnego udziału w toku postępowania wyznaczył termin 3 od dnia daty przyjęcia do wiadomości niniejszej informacji i złożenia oświadczenia do zapoznania się z materiałem dowodowym w toczącym się postępowaniu o ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, w siedzibie MOPS w Lublińcu, ul. Oświęcimska 30 w poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach 7.00-15.00, w środę w godz. 7.00-16.00, w piątek w godz. 7.00-14.00.

Oświadczenie niniejsze zostało wnoszącemu odczytane

Lubliniec, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O FORMIE WYPŁATY

Proszę o wypłacenie przyznanego świadczenia socjalnego w n/n sposób:

- ☐ przekazem pocztowym
☐ przelewem na rachunek bankowy kontrahenta;
☐ przelewem na osobiste konto bankowe

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a).....

Zamieszkały(a).....

Legitymujący(a) się dowodem osobistym nr.....

Pesel.....

Świadomy(a) obowiązków wynikających z art. 107 ust. 5b oraz art. 109* w związku z art. 57 ust. 3c ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r.

Oświadczam, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dane powyższe są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Lubliniec dnia.....

.....
/podpis osoby przyjmującej oświadczenie/

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

Ponadto oświadczam, iż w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej nie uzyskałem(am)/ uzyskałem(am) jednorazowego dochodu przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej.

.....
/podpis osoby składającej oświadczenie/

* art. 109 ustawy o pomocy społecznej – „Osoby i rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej oraz osoby, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 2, są obowiązane niezwłocznie poinformować organ, który przyznał świadczenie lub ustalił odpłatność, o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń lub ponoszenia odpłatności.”



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W LUBLIŃCU

ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec NIP 575-14-45-337 REGON 150528414

sekretariat@mops.lubliniec.pl , www.mops.lubliniec.pl

tel. 343562005, 343561915 fax: 343513378

KLAUZULA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STYPENDIA SZKOLNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - pisząc na nasz adres ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec,
 - telefonicznie 34 356 20 05,
 - poprzez email: sekretariat@mops.lubliniec.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem: email iod@mops.lubliniec.pl, pisząc na adres siedziby administratora.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celach związanych z ubieganiem się o stypendium szkolne lub realizacją stypendium szkolnego w związku z ciążącym na nas obowiązkiem prawnym na podstawie Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) i art. 10 RODO. Numer telefonu jest przetwarzany w celu kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem, na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o instrukcję kancelaryjną obowiązującą w Ośrodku - 5 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO) z zastrzeżeniem, że udostępniane dane nie mogą naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator, prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), jak również prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, w przypadku gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
7. W wypadku danych, których podstawą przetwarzania jest dobrowolnie wyrażona zgoda, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Pozyskane dane osobowe będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, z którymi MOPS w Lublińcu zawarł umowy lub porozumienia w związku z obsługą techniczną i serwisową systemów informatycznych, archiwizacją dokumentacji.
9. Decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany a dane nie będą podlegały profilowaniu (art. 22 RODO).
10. Podanie danych osobowych, jest wymogiem ustawowym, koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Zapoznałam/em się, Lubliniec.....

Data i podpis osoby informowanej

Oświadczenia dla potrzeb OPS

pieczęć ośrodka pomocy społecznej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu moich danych osobowych z zachowaniem zasad o sposobu ich przetwarzania, wykorzystania i ochrony oraz prawa kontroli. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a – Zgodność przetwarzania z prawem 1. Przetwarzanie jest zgodne z prawem wyłącznie w przypadkach, gdy – i w takim zakresie, w jakim – spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków: a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (...).

Lubliniec, dnia

.....
podpis i pieczęć pracownika przyjmującego oświadczenie

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie