

PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 W LUBLIŃCU

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA RADIACYJNEGO
(DYSTRYBUCJI PREPARATÓW Z JODKIEM POTASU)
PO GODZINACH PRACY:

1. Na podstawie alertu RCB dyrektor szkoły wydaje niezwłocznie (do 30 min.) dyspozycje związane z uruchomieniem w szkole punktu dystrybucji:
 - powiadamia członków zespołu,
 - poleca przygotować i zabezpieczyć miejsce w dwóch wejściach do szkoły od strony boiska,
 - przekazuje zdeponowane w bezpiecznym miejscu leki zespołom dystrybucyjnym,
 - poleca wyznaczonym pracownikom zabezpieczyć się przed skutkami promieniowania (maseczka, rękawiczki), a następnie nakazuje zająć stanowiska,
 - poleca uruchomić dystrybucję leku przybyłym mieszkańcom w ilościach zgodnych z zaleceniami producenta i potrzebami rodziny.
2. Koordynator, po zakończonej akcji, sporządza notatkę służbową zawierającą informację o przebiegu akcji, czasie rozpoczęcia i zakończenia działania oraz o ilości pozostałych leków.
3. Po zdarzeniu ośrodek dystrybucji zostaje zamknięty.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SKAŻENIA RADIACYJNEGO
(DYSTRYBUCJI PREPARATÓW Z JODKIEM POTASU)
W GODZINACH PRACY SZKOŁY:

Nauczyciele prowadzący zajęcia po usłyszeniu alarmu lub po otrzymaniu alertu RCB lub po otrzymaniu polecenia dyrektora szkoły nakazują uczniom zachować spokój, zamknąć okna, wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne znajdujące się w klasie i pozostać na miejscu.

Pracownicy szkoły po usłyszeniu alarmu lub po otrzymaniu alertu RCB lub po otrzymaniu polecenia dyrektora szkoły zamykają wszystkie okna w szkole, wyłączają wszystkie urządzenia elektryczne, gazowe, klimatyzacyjne i wentylacyjne.

Nauczyciele wraz z uczniami przebywającymi poza szkołą muszą niezwłocznie wrócić do budynku szkoły.

Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela w sali lekcyjnej lub w wyznaczonym miejscu do czasu odbioru dziecka przez osobę dorosłą.

Nauczyciel/wychowawca lub sam uczeń telefonicznie powiadamia rodziców o miejscu oczekiwania na rodziców.

Odbierani przez rodziców/opiekunów lub upoważnione przez nich osoby uczniowie opuszczają szkołę:

- głównym wejściem – klasy I – IV,
- przez halę sportową – klasy V – VIII.

Odbiór dziecka zostaje potwierdzony na liście klasowej czytelnym podpisem osoby dorosłej odbierającej dziecko.

Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji o zagrożeniu radiacyjnym, wydaje niezwłocznie (do 30 min.) dyspozycje związane z uruchomieniem w szkole punktu dystrybucji:

- powiadamia członków zespołu,
- poleca przygotować i zabezpieczyć miejsce w dwóch wejściach do szkoły znajdujących się od strony boiska,
- przekazuje zdeponowane w bezpiecznym miejscu leki zespołom dystrybucyjnym,
- poleca wyznaczonym pracownikom zabezpieczyć się przed skutkami promieniowania (maseczka, rękawiczki), a następnie zająć stanowiska,
- poleca uruchomić dystrybucję leku przybyłym mieszkańcom w ilościach zgodnych z zaleceniami producenta i potrzebami rodziny; lek wydaje się wyłącznie osobom dorosłym,
- koordynator, po zakończonej akcji, sporządza notatkę służbową zawierającą informację o przebiegu akcji, czasie rozpoczęcia i zakończenia działania oraz ilości pozostałych leków.

7. Osoba dorosła pobiera tabletki z jodkiem potasu w ilości odpowiadającej zaleceniom oraz potrzebom rodziny. Zapoznaje się z treścią ulotki informacyjnej, w szczególności z przeciwwskazaniami.

8. Szkoła jest jedynie punktem dystrybucji tabletek. W razie wystąpienia zagrożenia skażeniem radiacyjnym nauczyciele nie podają ani nie wydają uczniom tabletek z jodkiem potasu. O podaniu dziecku preparatu decyduje wyłącznie rodzic/opiekun. W szkole nie będą zbierane zgody na podanie uczniom tabletek z jodkiem potasu.